



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » января 2026 года №51

г. Галич

**О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства
Галичского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в Галичском муниципальном округе Костромской области, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Галичском муниципальном округе Костромской области (приложение 1);

2. Создать Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Галичском муниципальном округе Костромской области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 28 июня 2024 года № 204 «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального округа

А.Н. Потехин

Положение
о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства
Галичского муниципального округа Костромской области

1. Общее положение.

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Галичском муниципальном округе Костромской области (далее - Совет) является совещательным органом, созданным для разработки предложений по повышению эффективности реализации государственной политики в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Галичском муниципальном округе Костромской области.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, а также настоящим положением.

2. Задачи Совета

2.1. Задачами Совета являются:

1) разработка предложений по реализации государственной политики в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Галичском муниципальном округе Костромской области;

2) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

4) выработка предложений и рекомендаций по устранению факторов, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства на территории Галичского муниципального округа Костромской области, в том числе по вопросам проведения проверок и административных ограничений;

5) содействие совершенствованию правового обеспечения деятельности малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере финансово-кредитной, налоговой и имущественной политики, контрольной и разрешительной практики, а также устранению барьеров

входа на рынок новых и развития действующих субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) рассмотрение вопросов формирования положительного имиджа предпринимательства в Галичском муниципальном округе Костромской области и повышения социальной эффективности и ответственности предпринимательства;

7) обобщение и распространение опыта эффективной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства;

8) рассмотрение иных вопросов, соответствующих задачам Совета.

3. Функции Совета.

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Совет выполняет следующие функции:

1) заслушивает на своих заседаниях соответствующих должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке у органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, и иных организаций и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) взаимодействует с органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) привлекает граждан, общественные объединения и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке рекомендаций по данным вопросам;

5) принимает участие в разработке и содействует реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

6) получает и рассматривает уведомления уполномоченных органов администрации Галичского муниципального округа Костромской области о включении арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства движимого и недвижимого имущества в муниципальные нормативные правовые акты о планировании приватизации государственного имущества;

7) получает и рассматривает уведомления собственников арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства движимого и недвижимого имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о совершении предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение такого имущества;

8) рассматривает обращения органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области, а также предложения и обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления предпринимательства на территории Галичского

муниципального округа Костромской области, в том числе жалобы на неправомерные действия органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области и их должностных лиц, для выработки предложений о досудебном урегулировании споров и разногласий и принятия мер по устранению нарушения действующего законодательства;

9) создает рабочие группы для выполнения поставленных задач, определяет порядок их работы, координирует их деятельность;

10) привлекает для участия в работе Совета экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления и других специалистов, не входящих в состав Совета;

11) принимает внутренние документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

12) осуществляет иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация работы Совета.

4.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления, представителей организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. В работе Совета по приглашению могут принимать участие без права совещательного голоса представители иных заинтересованных органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3. Состав Совета утверждается постановлением администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

4.4. Председателем Совета является глава Галичского муниципального округа Костромской области.

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета.

В период отсутствия Председателя Совета либо по его поручению руководство работой Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

4.5. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство работой Совета;

2) проводит заседания Совета;

3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их исполнении;

4) подписывает протоколы и иные документы, принимаемые Советом;

5) представляет Совет в органах местного самоуправления, других организациях;

6) координирует деятельность рабочих групп, создаваемых Советом.

4.6. Ответственный секретарь Совета:

1) готовит документы к рассмотрению на заседании Совета;

- 2) информирует членов Совета по вопросам деятельности Совета;
- 3) рассылает документы членам Совета;
- 4) ведет учет всех документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета.

4.7. Члены Совета:

- 1) участвуют в заседаниях Совета без права замены;
- 2) вносят предложения в план работы Совета, а также по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3) готовят заключения по проектам решений Совета;
- 4) вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, утвержденным председателем Совета, но не реже одного раза в шесть месяцев, и не позднее 15 дней с момента поступления уведомлений и обращений от субъектов малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального округа и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета. При необходимости возможно проведение внеочередных и выездных заседаний Совета.

4.9. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена Совета оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.11. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета, а при их отсутствии - соответственно заместителем председателя Совета и членом Совета, замещавшим ответственного секретаря Совета. Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, может быть изложено в письменном виде и подлежит приобщению к решению Совета. Копии протоколов заседаний Совета направляются всем членам Совета, а выписки из протоколов - заинтересованным органам государственной власти Костромской области, организациям, должностным лицам и гражданам, в 3-дневный срок со дня заседания.

4.12. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

4.14. Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Приложение 2
к постановлению администрации
Галичского муниципального округа
Костромской области
от « » января 2026 года №

Состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства
в Галичском муниципальном округе Костромской области

Потехин Александр Николаевич	- глава Галичского муниципального округа Костромской области, председатель Совета;
Титова Светлана Михайловна	- заведующий отделом по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя Совета;
Стаселович Лариса Владимировна	- главный специалист отдела по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального округа Костромской области, секретарь Совета;
Кириллова Екатерина Юрьевна	- заместитель заведующего общим отделом, юрист администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Киселев Михаил Николаевич	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Кудряшов Александр Сергеевич	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Лебедев Александр Николаевич	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Бирюса» (по согласованию);
Николаева Наталья Викторовна	- заведующий отделом сельского хозяйства администрации Галичского муниципального округа Костромской области;
Румянцев Денис Михайлович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Смирнова Людмила Сергеевна	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Смирнов Сергей Александрович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Столбунова
Инна Вадимовна

- начальник управления финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области;

Федорченко
Юрий Викторович

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию);

Фоменко
Владимир Александрович

- первый заместитель главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области.